

Положение принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» 08 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 9
города Каменск-Шахтинский**

Общие положения

- 1.1 настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Каменск-Шахтинский (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2 Родительское собрание является коллегиальным органом, действующим в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, в целях взаимодействия родительской общественности и МБДОУ, его деятельность регламентируется локальным актом МБДОУ.
- 1.3 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.4 Решения родительского собрания рассматриваются на Совете МБДОУ (далее – управляющий совет) и при необходимости на общем собрании работников МБДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6 Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания МБДОУ являются:
- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция родительского собрания

3.1 Компетенция родительского собрания МБДОУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в управляющий совет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении всех необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ вносит предложение по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп специалистов, медицинского работника о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ;
- требовать у родительского комитета МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию,
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя (далее – отдел образования). Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания МБДОУ.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание не реже 2 раз в год, групповое собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского

собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ, управляющим советом МБДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.